



# Buku Panduan PERPUSTAKAAN DIGITAL



Versi 4.0



# DAFTAR ISI

Daftar Isi .....	1
Aplikasi Versi ANDROID .....	2
Download Aplikasi Versi Android .....	3
Form Masuk, Daftar & Lupa Password .....	4
Cara Registrasi .....	5
Cara Sign In/Login.....	7
Lupa Kata Sandi .....	8
Tampilan Depan Aplikasi .....	10
Tampilan Pencarian .....	11
Pembaca Terbaik .....	14
Kategori Buku .....	15
Detail Buku .....	16
Reader .....	17
Berita .....	18
Bookshelf.....	19
Donasi Buku.....	20
Cara Donasi Buku.....	21
Cara Donasi Poin.....	23
Akun.....	24
Aplikasi Versi WINDOWS .....	25
Download Aplikasi Versi Windows .....	26
Install Aplikasi .....	27
Form Login .....	29
Form Pendaftaran .....	30
Tampilan Aplikasi .....	34



*Aplikasi Versi*

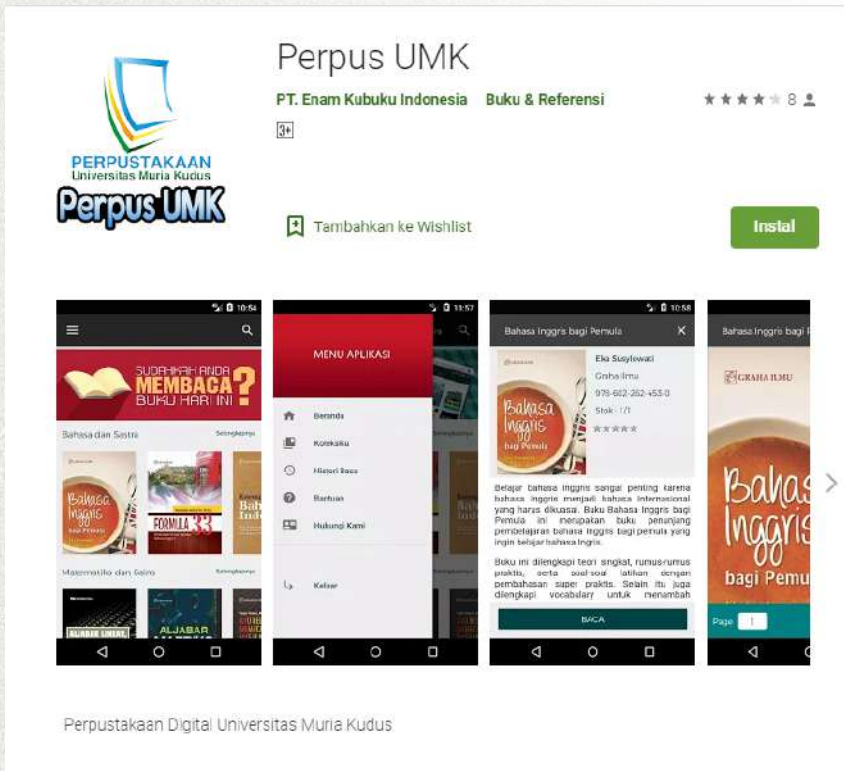
# 1) ANDROID

DIGITAL LIBRARY

*Install melalui Playstore diperangkat Smartphone Anda*

# Download Aplikasi Versi Android

Download/Install Aplikasi diperangkat Smartphone Anda



## KATA KUNCI : Perpus UMK

1. Buka Android Play Store,



lalu ketik dipencarian :  
**Perpus UMK**

2. Klik Install untuk memulai download aplikasi
3. Klik buka untuk memulai aplikasi

# Form Masuk, Daftar & Lupa Password

Form untuk masuk Aplikasi, Jika belum memiliki akun silahkan lakukan pendaftaran

The image shows a login and registration form with the following elements:

- A text input field labeled "Type your Username/Email".
- A text input field labeled "Type your password" with an eye icon for toggling visibility.
- A link labeled "Forgot Password?".
- A green button labeled "SIGN IN".
- A link labeled "Don't have account yet?".
- A yellow button labeled "SIGN UP".

Numbered callouts (1, 2, 3) with arrows point to the "SIGN UP" button, the "SIGN IN" button, and the "Forgot Password?" link, respectively.

## Keterangan Gambar :

### 1. Registrasi

Jika Anda belum memiliki Akun

### 2. Sign In / Masuk

Jika Anda Sudah memiliki Akun

### 3. Lupa Kata Sandi

Jika Anda lupa kata sandi

# Cara Registrasi

Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk melakukan registrasi/Pendaftaran.

Fullname  
Type your fullname

E-Mail  
Type your e-mail

Mobile Phone  
Type your mobile phone number

Gender  
 Male  Female

Password  
Type your password

Retype password  
Retype your password

**Registrasi**

Kirim  
Registrasi

1. Isi form dengan lengkap dan benar
2. **Klik Tombol Kirim Registrasi**
3. Setelah Pendaftaran berhasil.Silahkan cek e-mail Anda sesuai dengan e-mail yang anda daftarkan untuk diverifikasi.  
Lalu **Klik tombol OK**

# Cara Registrasi

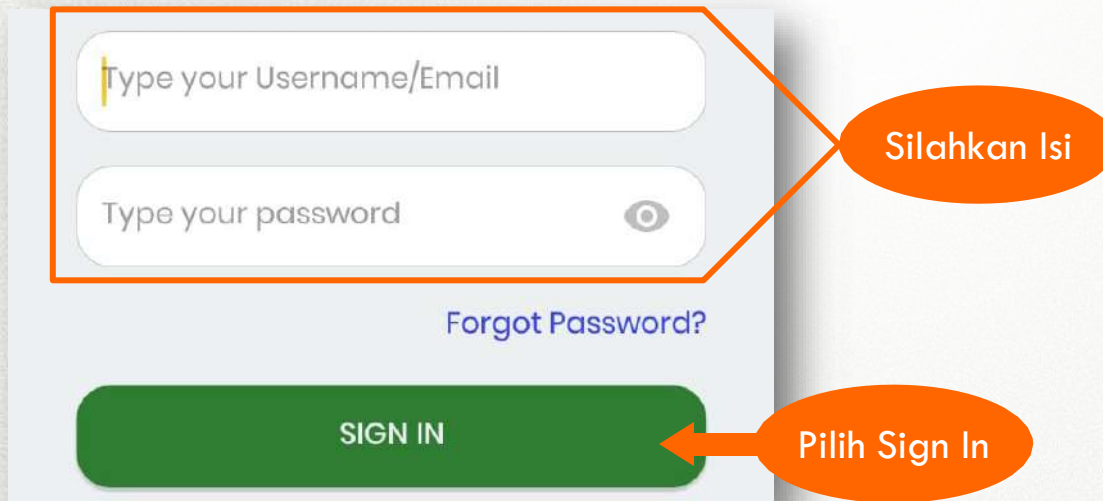
Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk melakukan registrasi/Pendaftaran.



4. Lakukan **AKTIVASI** email dengan cara membuka email yang didaftarkan Lalu buka email yang telah dikirimkan oleh sistem dengan nama akun:  
**no-reply@kubuku.co.id**  
Setelah itu klik link **AKTIVASI** yang ada di dalam email.  
Jika email tidak di temukan pada inbox, silahkan cek pada spam
5. Akun anda telah diaktivasi selanjutnya menunggu admin perpustakaan untuk menerima permintaan pendaftaran
6. Setelah pendaftaran anda di terima oleh admin perpustakaan maka akan ada pemberitahuan akun anda sudah di terima. Silahkan melakukan login pada aplikasi.

# Cara Sign In/Login

Ikuti langkah-langkah dibawah ini untuk melakukan Login.



The image shows a login form with two input fields: 'Type your Username/Email' and 'Type your password'. Below the password field is a 'Forgot Password?' link. At the bottom is a green 'SIGN IN' button. An orange callout bubble with the text 'Silahkan Isi' (Please fill) points to both input fields. Another orange callout bubble with the text 'Pilih Sign In' (Choose Sign In) points to the 'SIGN IN' button.

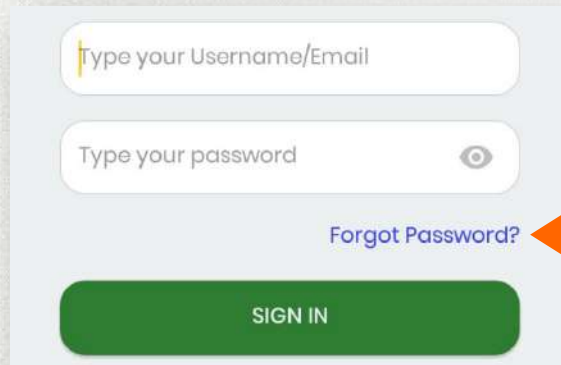
Setelah Anda melakukan Registrasi maka Anda dapat Melakukan Sign In / Login.

Masukkan email dan kata sandi Anda sesuai dengan data Registrasi yang telah anda lakukan untuk dapat masuk ke Aplikasi

# Lupa Kata Sandi

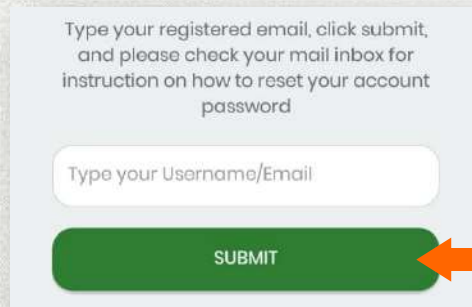
Ikuti langkah-langkah dibawah ini saat Anda lupa kata sandi Anda.

1. Silahkan klik “ Lupa Kata Sandi “  
untuk mengganti kata sandi



A login form with two input fields: "Type your Username/Email" and "Type your password" with an eye icon. Below the fields is a blue link "Forgot Password?" and a green "SIGN IN" button. An orange arrow points from a circle labeled "Pilih" to the "Forgot Password?" link.

2. Masukkan email anda, lalu pilih Submit/Kirim



An email verification form with the text: "Type your registered email, click submit, and please check your mail inbox for instruction on how to reset your account password". Below the text is an input field "Type your Username/Email" and a green "SUBMIT" button. An orange arrow points from a circle labeled "Pilih" to the "SUBMIT" button.

3. Silahkan cek email anda untuk mendapatkan langkah selanjutnya



# Lupa Kata Sandi

Ikuti langkah-langkah dibawah ini saat Anda lupa kata sandi Anda.



5. Buka email dengan subjek Penggantian Kata sandi lalu klik **Ganti Kata Sandi**

Ubah Password

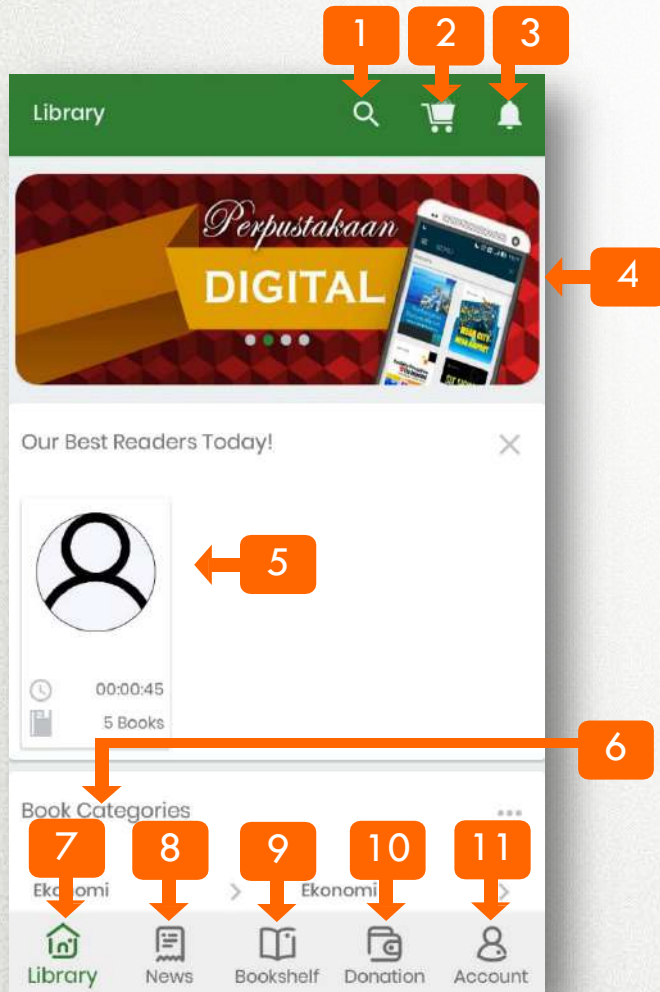
Password baru  
\*8 karakter, kombinasi huruf dan angka

Konfirmasi password baru

Ganti Password

6. Masukkan kata sandi baru pada kolom password baru Lalu ulangi mengetik kata sandi pada kolom konfirmasi password baru. Setelah itu **klik ganti password**

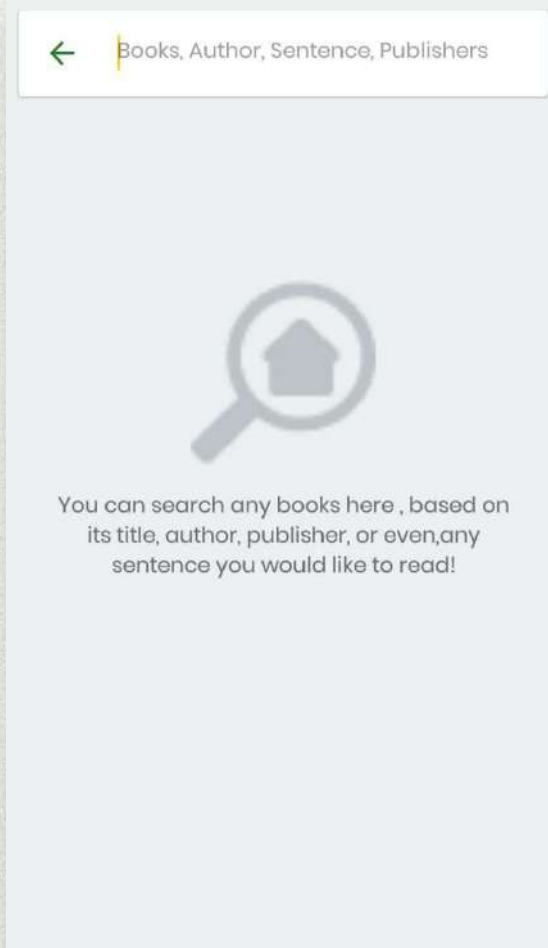
# Tampilan Depan Aplikasi



## Keterangan Gambar:

- 1. Pencarian**  
Pencarian berdasarkan Judul, Penulis, Penerbit dll.
- 2. Cart**  
Keranjang Belanja
- 3. Notifikasi**  
Untuk melihat informasi bagi pembaca
- 4. Banner**  
Berisi informasi Buku, Kegiatan dan info lainnya.
- 5. Pembaca Terbaik**  
List pembaca terbaik yang update setiap saat
- 6. Kategori**  
Kategori buku yang dapat dipilih sesuai keinginan
- 7. Library**  
Tampilan buku-buku yang ada di perpustakaan
- 8. Berita**  
Berisi berita-berita terkait dunia literasi
- 9. BookShelf**  
Berisi buku-buku yang sedang dan telah anda baca
- 10. Donasi**  
Apabila Anda ingin mendonasikan buku digital ke lembaga Anda
- 10. Akun**  
Tampilan informasi Akun Aplikasi Anda

# Tampilan Pencarian



Menu pencarian yang dapat **membantu menemukan judul buku, penulis, penerbit, bahkan kata atau kalimat** yang terkandung dalam isi buku.

Masukkan kata kunci yang ingin ditemukan, aplikasi akan menampilkan

**2 hasil pencarian yaitu :**

1. **Pencarian Umum**, yang menampilkan pencarian berdasarkan Judul, penulis ataupun penerbit yang terkait dengan kata pencarian
2. **Pencarian Kalimat**, yang akan menampilkan buku beserta halaman yang terkait dengan kata pencarian.

# Tampilan Pencarian

## Contoh Pencarian Umum

← ekonomi

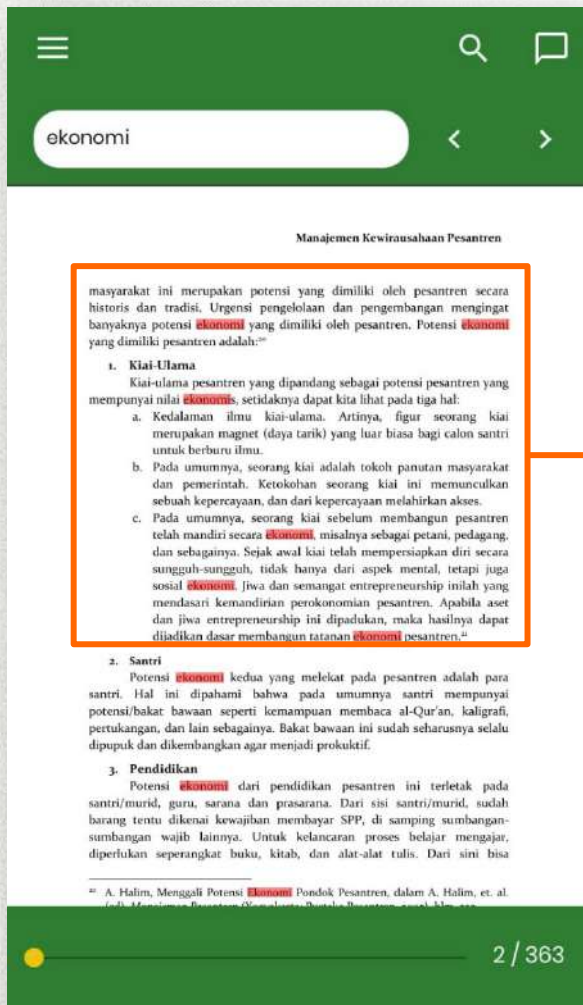
Result	Sentence
	<p><b>Ekonomi Islam: Analisis Mikro &amp; makro</b> Abdul Aziz Graha Ilmu Available : 1/1</p>
	<p><b>Ekonomi Pendidikan</b> David Wijaya, SE Media Pengetahuan Available : 1/1</p>
	<p><b>Lembaga Keuangan Mikro Syariah; Pergulatan Melawan Kemiskinan &amp;...</b> Muhammad Graha Ilmu Available : 1/1</p>

## Contoh Pencarian Kalimat

← ekonomi

Result	Sentence
	<p><b>ANTOLOGI ; Pemikiran Pendidikan Isla...</b> Page : 317 ekonomi yang dimiliki oleh pesantren. Potensi ekonomi yang dimiliki pesantren adalah 20 L...</p> <p>READ NOW</p>
	<p><b>Jurnal Pendidikan Islam UIN Sunan...</b> Page : 181 ekonomi dan militerisme. Dalam beberapa hal orientasi liberal- ekonomi diberi konsesi...</p> <p>READ NOW</p>
	<p><b>Laut &amp; Air dalam Al-Quran</b> Page : 468 ekonomi yang menindas rakyat. Negara-negara makmur berkembang dengan institu...</p> <p>READ NOW</p>
	<p><b>PENGANTAR MANAJEMEN PENDIDIKAN...</b> Page : 108 ekonomi. Dipandang dari aspek ekonomi</p>

# Tampilan Pencarian



masyarakat ini merupakan potensi yang dimiliki oleh pesantren secara historis dan tradisi. Urgensi pengelolaan dan pengembangan mengingat banyaknya potensi **ekonomi** yang dimiliki oleh pesantren. Potensi **ekonomi** yang dimiliki pesantren adalah:<sup>20</sup>

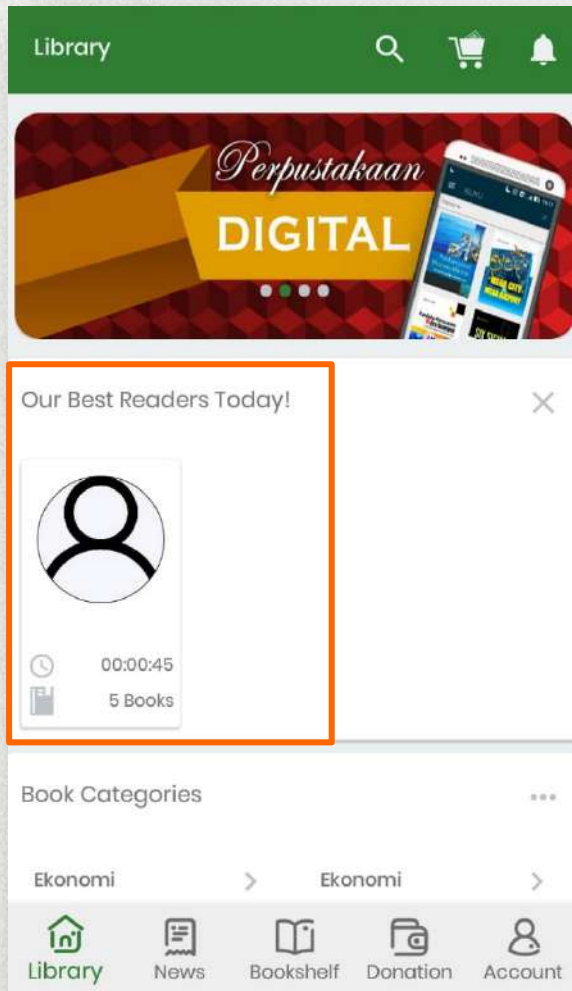
## 1. Kiai-Ulama

Kiai-ulama pesantren yang dipandang sebagai potensi pesantren yang mempunyai nilai **ekonomis**, setidaknya dapat kita lihat pada tiga hal:

- a. Kedalaman ilmu kiai-ulama. Artinya, figur seorang kiai merupakan magnet (daya tarik) yang luar biasa bagi calon santri untuk berburu ilmu.
- b. Pada umumnya, seorang kiai adalah tokoh panutan masyarakat dan pemerintah. Ketokohan seorang kiai ini memunculkan sebuah kepercayaan, dan dari kepercayaan melahirkan akses.
- c. Pada umumnya, seorang kiai sebelum membangun pesantren telah mandiri secara **ekonomi**, misalnya sebagai petani, pedagang, dan sebagainya. Sejak awal kiai telah mempersiapkan diri secara sungguh-sungguh, tidak hanya dari aspek mental, tetapi juga sosial **ekonomi**. Jiwa dan semangat entrepreneurship inilah yang mendasari kemandirian perekonomian pesantren. Apabila aset dan jiwa entrepreneurship ini dipadukan, maka hasilnya dapat dijadikan dasar membangun tatanan **ekonomi** pesantren.<sup>21</sup>

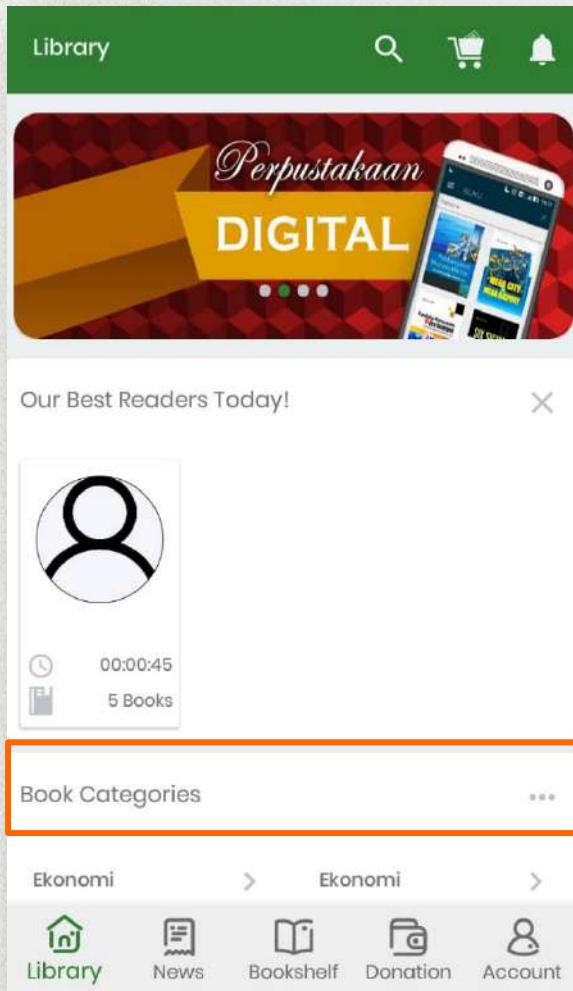
Hasil pencarian kalimat akan menampilkan kata atau kalimat yang terkait langsung kehalaman buku.

# Pembaca Terbaik



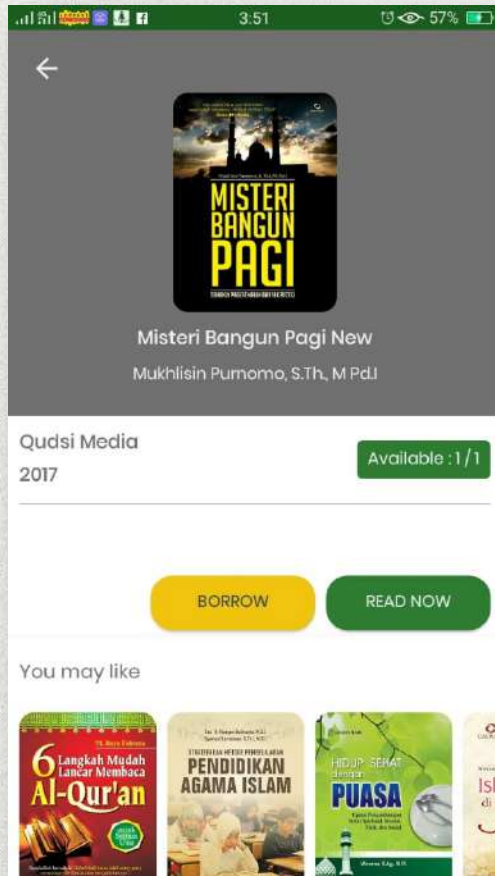
Pembaca terbaik akan menampilkan nama pembaca, total buku yang dibaca dan durasi atau lama membaca

# Kategori Buku



Kategori memudahkan pemustaka untuk menemukan buku-buku berdasarkan kategori yang diinginkan

# Detail Buku



← Informasi Buku memuat cover buku, judul buku, penulis, penerbit serta jumlah stok yang tersedia.

← Pilihan Baca atau Pinjam

← Menampilkan buku yang terkait dengan buku yang dicari

## Keterangan :

### **Read Now/ Baca**

Hanya sekedar membaca, setelah selesai maka buku akan otomatis Kembali ke rak/stok

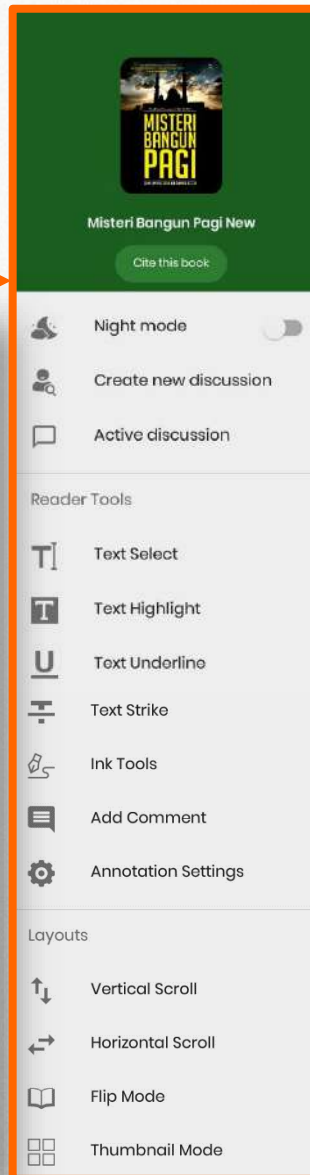
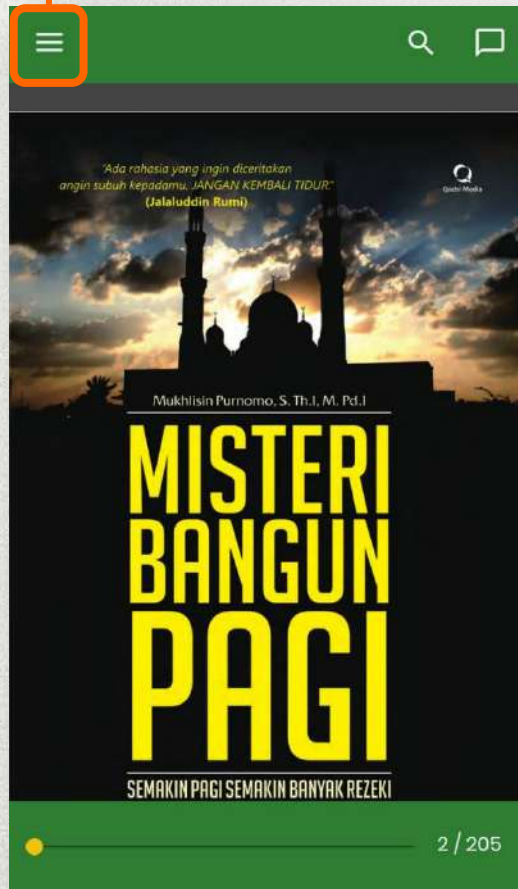
### **Borrow / Pinjam**

Pembaca bisa meminjam buku dengan batas waktu yang telah ditentukan oleh perpustakaan

Detail Buku membantu Pembaca dalam mengetahui informasi tentang buku yang Akan dibaca

# Reader

## Tampilan Reader



### Keterangan Menu Reader :

1. Cite This Book  
Kutip Kalimat/Paragraf dengan berbagai pilihan style seperti MLA, Chichagi, APA dll.
2. Night Mode  
Pilihan tampilan layer untuk membaca di malam hari
3. Active Discussion  
Diskusi dengan pembaca lain di judul buku yang sama
4. Text Select  
Untuk memilih (Block Text)
5. Text Highlight  
Layaknya penggunaan stabillo di buku kertas
6. Text Underline  
Menggaris bawah kata/kalimat/paragraf
7. Text Strike  
Untuk garis tengah kata/kalimat/paragraf
8. Ink Tools  
Untuk coretan bebas dengan pilihan warna
9. Add Comment  
Memberikan komentar tentang buku yg dibaca
10. Annotation Settings  
Menseting fungsi Annotasi
11. Vertical Scroll  
Membaca dengan arah scroll Vertikal
12. Horizontal Scroll  
Membaca dengan arah scroll Horisontal
13. Flip Mode  
Mode layer dengan tampilan vertical/Horisontal
14. Thumbnail Mode  
Mode Thumbnail (Memperkecil besar halaman)

# Berita



# Bookshelf

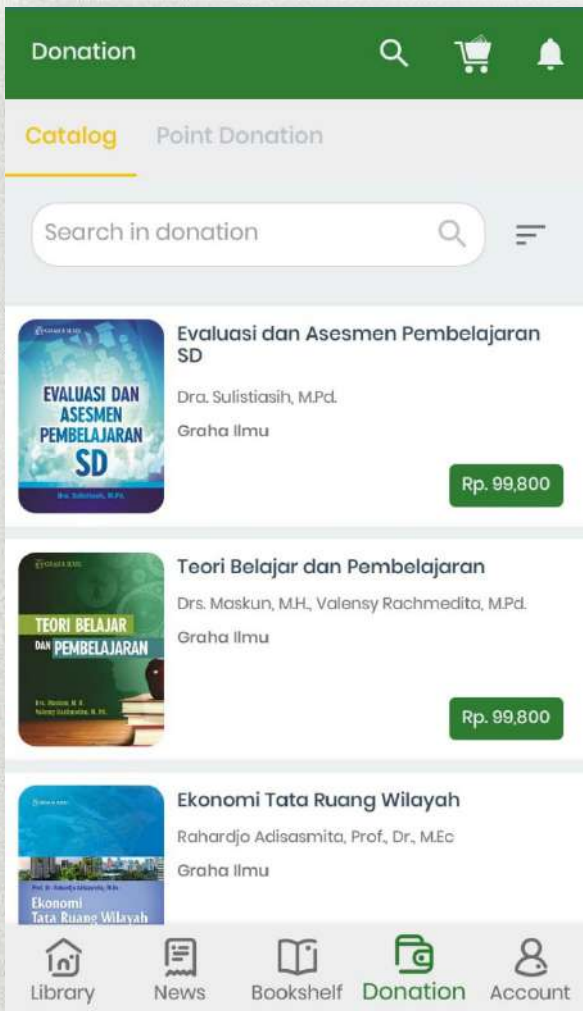


## Bookshelf

Merupakan tempat dimana buku-buku yang telah dibaca disimpan untuk dapat membuka / melanjutkan kembali membaca.

Bookshelf dapat menampung lebih dari satu buku. Jangan khawatir apabila lupa menandakan bacaan terakhir karena sistem telah merekam halaman terakhir yang telah dibaca.

# Donasi Buku



**Anggota Perpustakaan dapat berdonasi buku**  
Donasi terbagi menjadi 2, yaitu :

## 1. Donasi Buku

Donasi berupa buku digital sesuai yang dibutuhkan perpustakaan, Baik itu menambah stok judul buku yang ada maupun judul buku baru.

Nama Penyumbang akan terlampir dibuku yang telah disumbangkan.

## 2. Donasi Poin

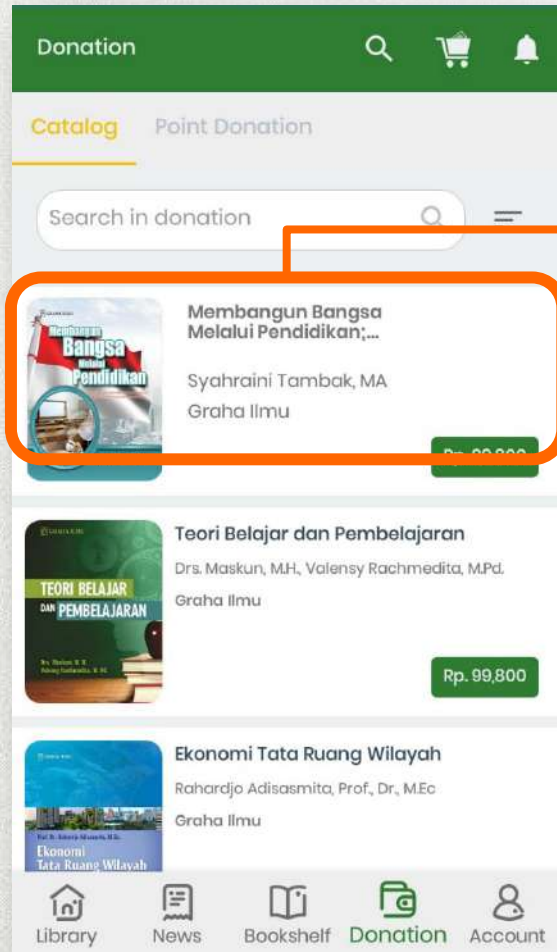
Donasi berbentuk sumbangan poin yang besar nominalnya bisa dipilih.

Poin yang disumbangkan tersebut nantinya Dapat digunakan pihak perpustakaan untuk berbelanja menambah koleksi buku digital.

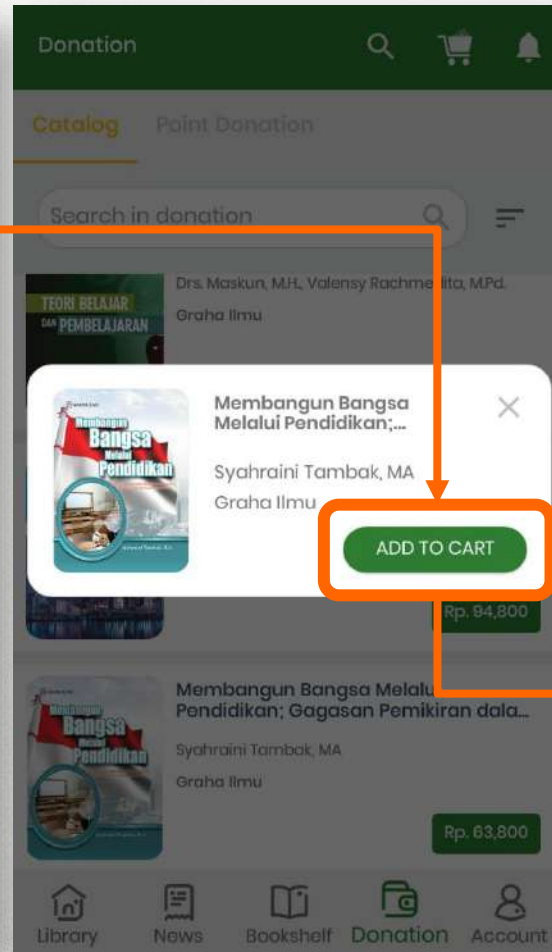
Setiap Anggota perpustakaan dapat melakukan donasi buku digital. Buku yang di donasikan akan menjadi milik perpustakaan sehingga dapat menambah stok dan juga dapat menambah judul buku baru yang belum dimiliki perpustakaan.

# Cara Donasi Buku

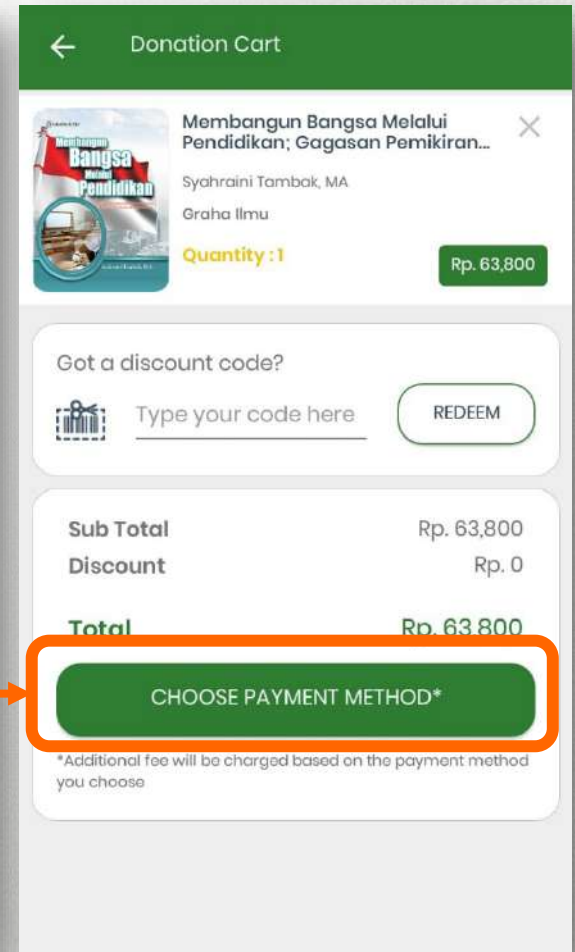
## 1. Pilih bukunya



## 2. Masukkan ke keranjang

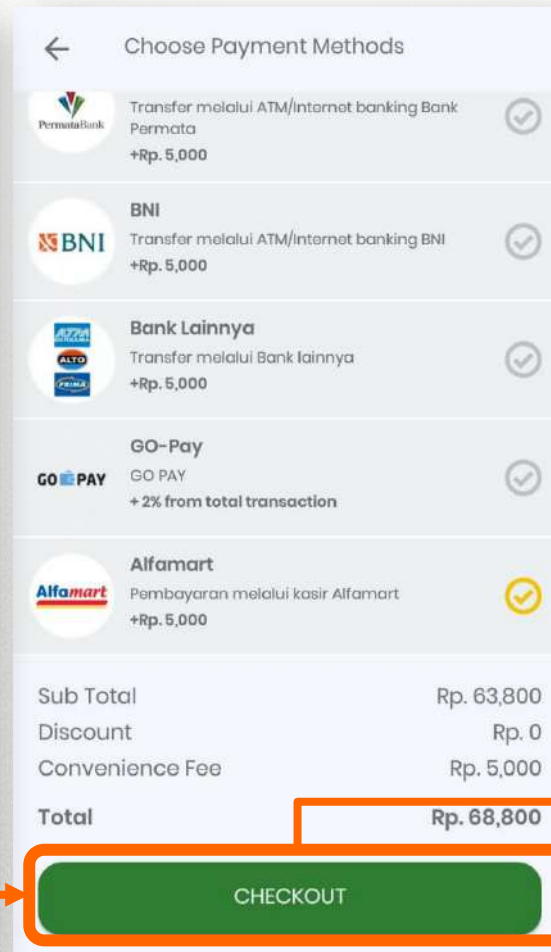
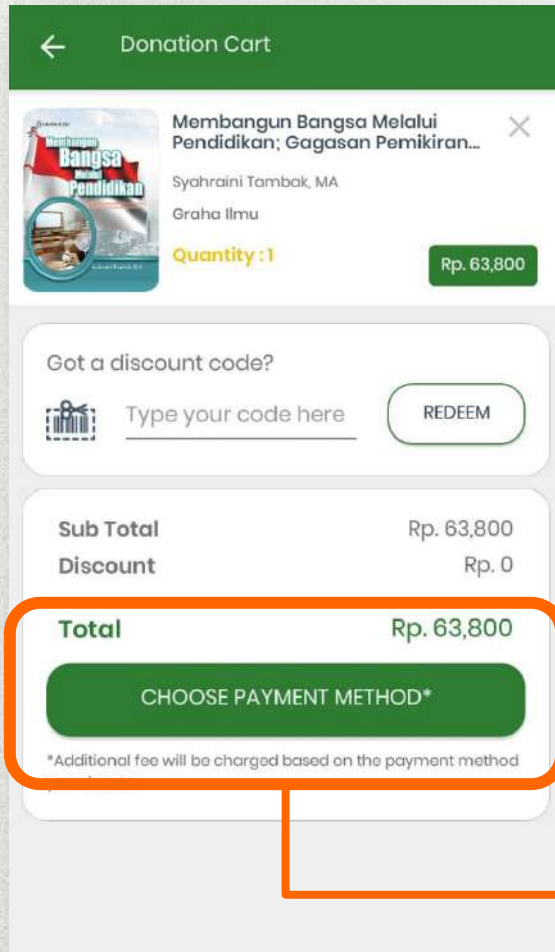


## 3. Pilih Metode Pembayaran

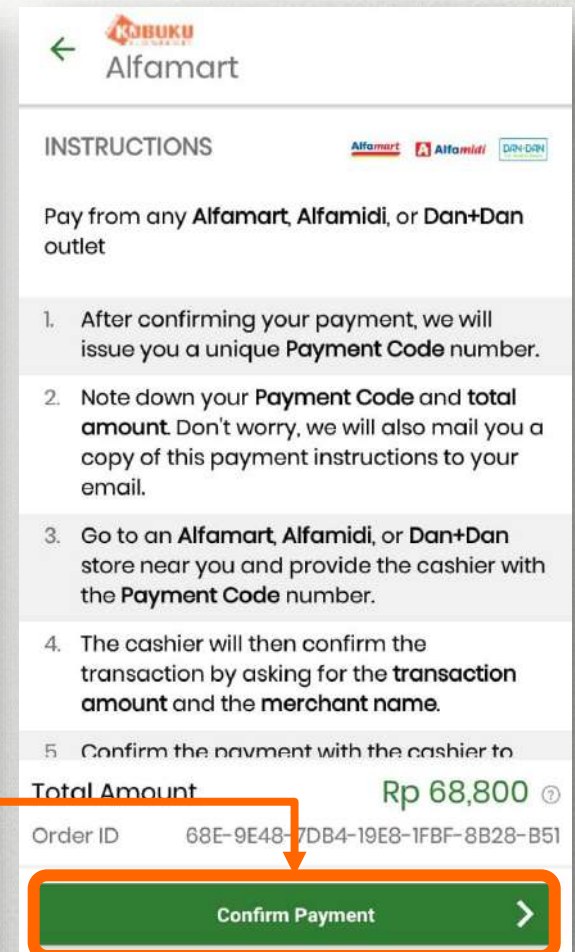


# Cara Donasi Buku

## 4. Pilih Checkout

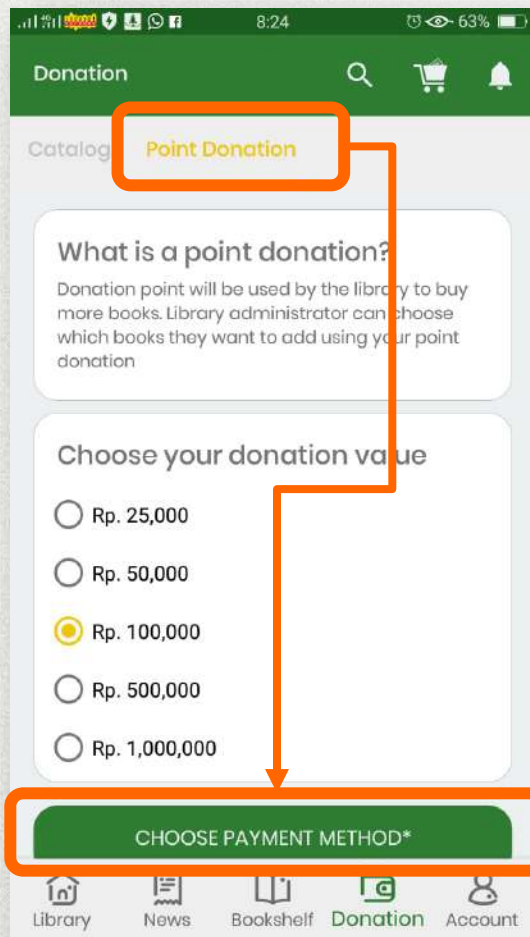


## 5. Konfirmasi Pembayaran

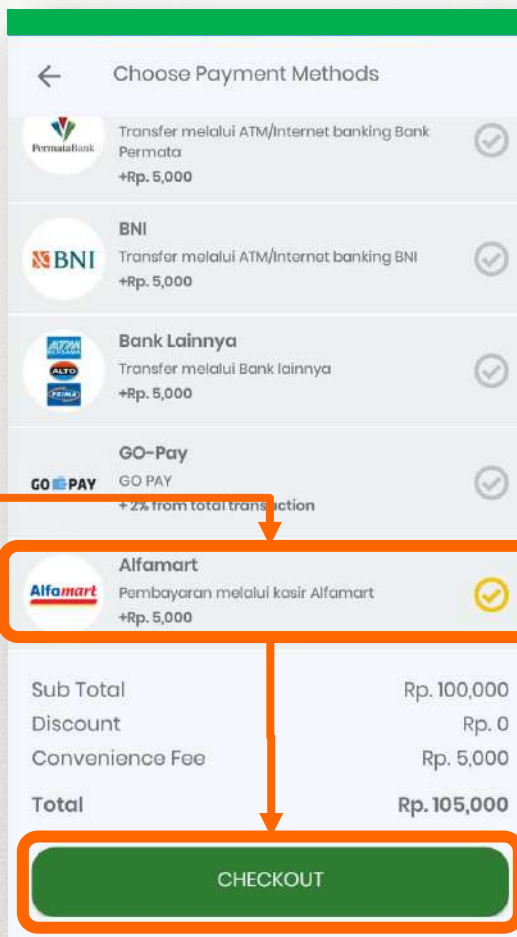


# Cara Donasi Poin

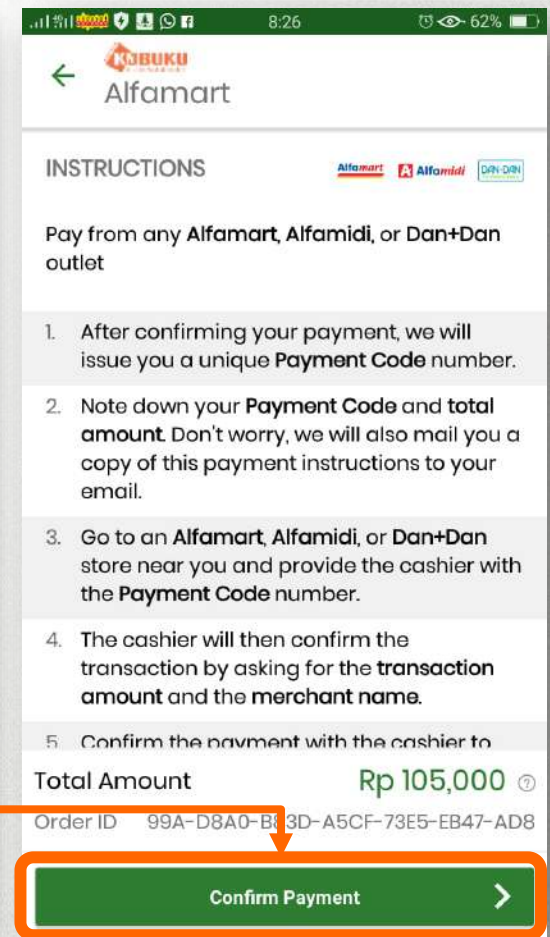
## 1. Pilih Nominal Poin



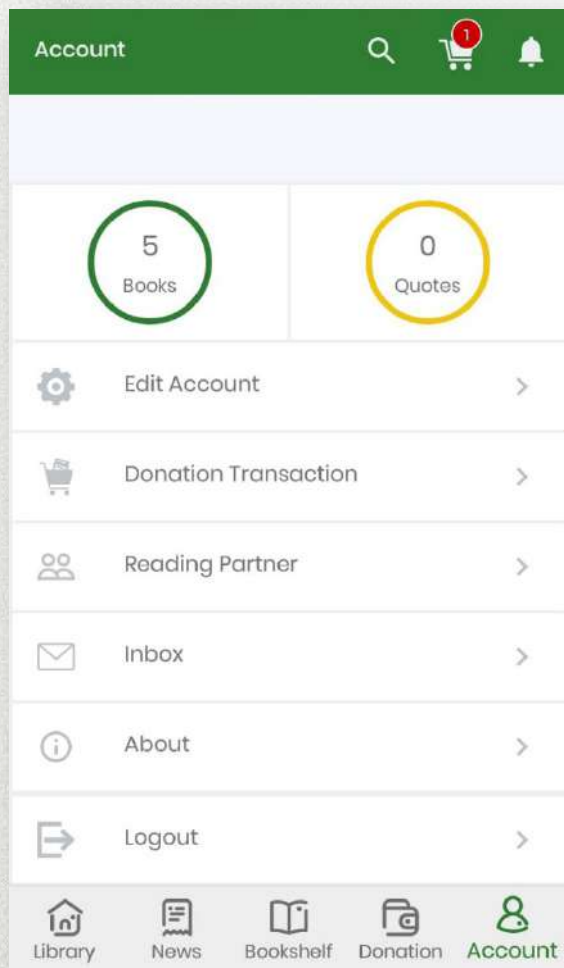
## 2. Pilih Metode Pembayaran dan lakukan Checkout



## 3. Konfirmasi Pembayaran



# Akun



## Keterangan Menu Akun :

1. **Books**  
Jumlah Buku yang dipinjam
2. **Quotes**  
Catatan yang telah disimpan
3. **Edit Account**  
Edit Profil Akun
4. **Donation Transaction**  
Transaksi Donasi yang telah dilakukan
5. **Reading Partner**  
Partner membaca buku
6. **Inbox**  
Tempat menampung pesan
7. **About**  
Tentang Aplikasi
8. **Logout**  
Keluar Aplikasi



# Aplikasi Versi WINDOWS



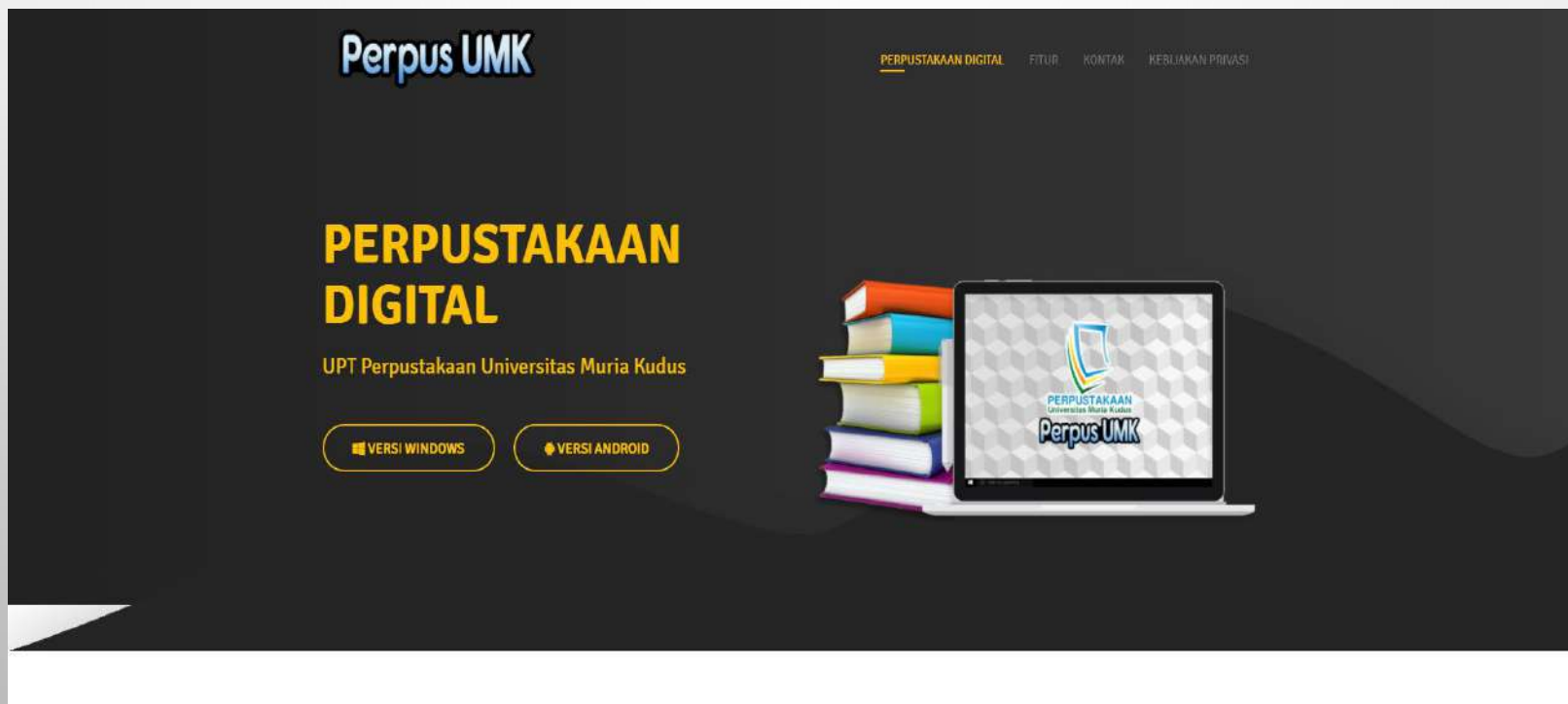
DIGITAL LIBRARY

*Download dan Install Aplikasi diperangkat  
PC/Laptop Anda*

# Download Aplikasi Versi Windows

Download/Install Aplikasi diperangkat laptop/PC Anda

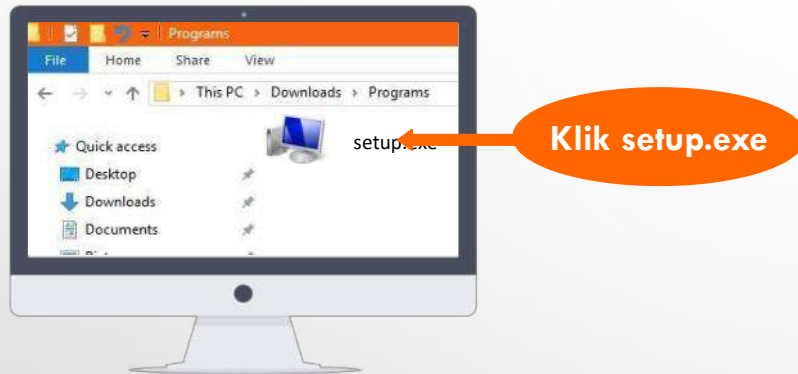
1. Buka **internet browser**.
2. Ketik link → <https://kubuku.id/download/perpus-umk/>
3. Pilih tombol unduh aplikasi **VERSI WINDOWS**
4. Unduh Aplikasi



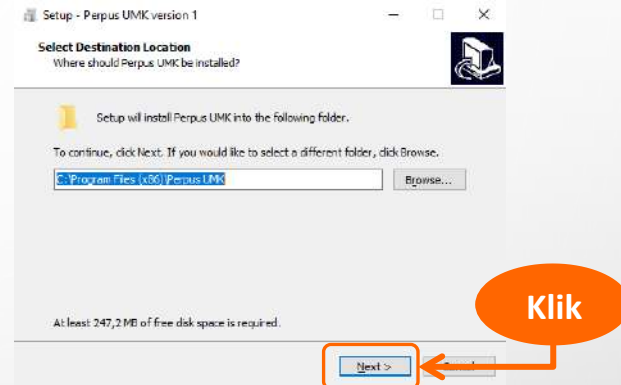
# Install Aplikasi

Silahkan install aplikasi diperangkat Anda dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini :

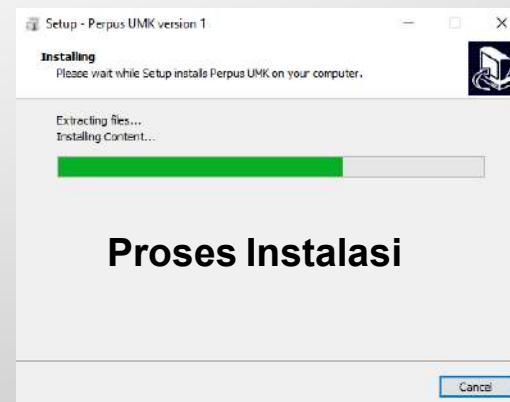
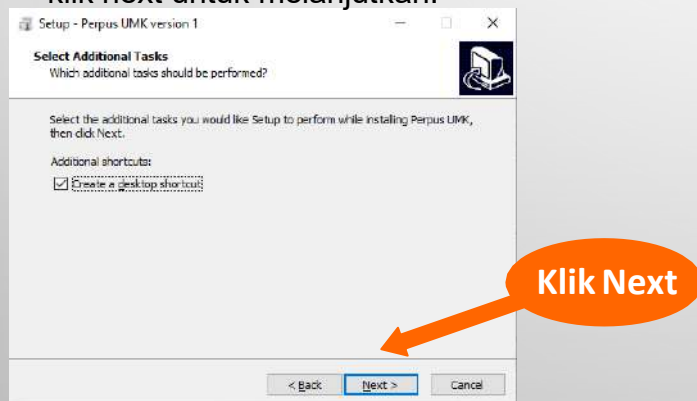
1. Buka folder tempat file yang telah terunduh.
2. Klik file **setup.exe** untuk memulai install.



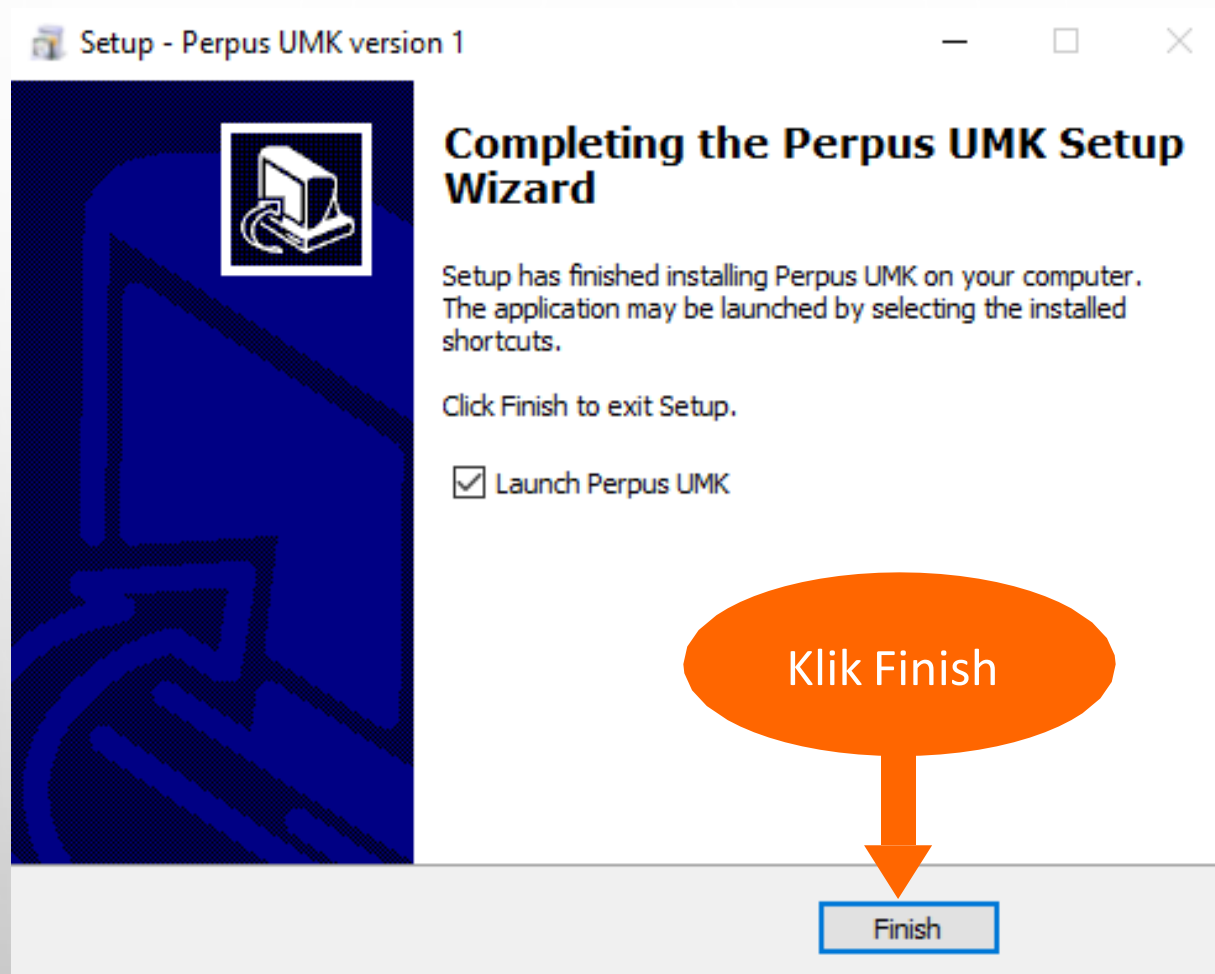
3. Pilih lokasi penyimpanan, lalu Klik Tombol Next



4. Informasi spesifikasi komputer yang disarankan, klik next untuk melanjutkan.



## Proses Install Selesai



# Form Login

Form untuk masuk Aplikasi, Jika belum memiliki akun silahkan lakukan pendaftaran

The image shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "Username".
- A text input field labeled "Password".
- A black button labeled "LOGIN" with an arrow pointing to it from a box labeled "1".
- A link labeled "Create Account" with an arrow pointing to it from a box labeled "2".
- A link labeled "Forgot Password?" with an arrow pointing to it from a box labeled "3".

## Keterangan Gambar :

### 1. Login / Masuk

Jika Anda Sudah memiliki Akun

### 2. Registrasi

Jika Anda belum memiliki Akun

### 3. Lupa Kata Sandi

Jika Anda lupa kata sandi

# Form Pendaftaran

Form untuk daftar menjadi anggota Perpustakaan Digital

**Registrasi Akun Baru**

Nama

No. Handphone

Jenis Kelamin  Pria  Wanita

Email


Kata Sandi

Ketik Ulang

Silahkan mengisi form dengan lengkap dan benar sesuai dengan isian form. Setelah lengkap Pilih tombol registrasi lalu pilih tombol OK. Selanjutnya Cek email Anda untuk verifikasi

Klik Registrasi

Information

 Pendaftaran Berhasil. Silahkan Cek e-mail yang anda masukan untuk diverifikasi

Klik OK

# Form Pendaftaran

Form untuk daftar menjadi anggota Perpustakaan Digital

Lakukan **AKTIVASI** email dengan cara membuka email yang didaftarkan Lalu buka email yang telah dikirimkan oleh sistem dengan nama akun: [no-reply@kubuku.co.id](mailto:no-reply@kubuku.co.id)  
Setelah itu **klik link AKTIVASI** yang ada di dalam email.



# Form Pendaftaran

## Form untuk daftar menjadi anggota Perpustakaan Digital

Akun anda telah diaktivasi selanjutnya menunggu admin perpustakaan untuk menerima permintaan pendaftaran



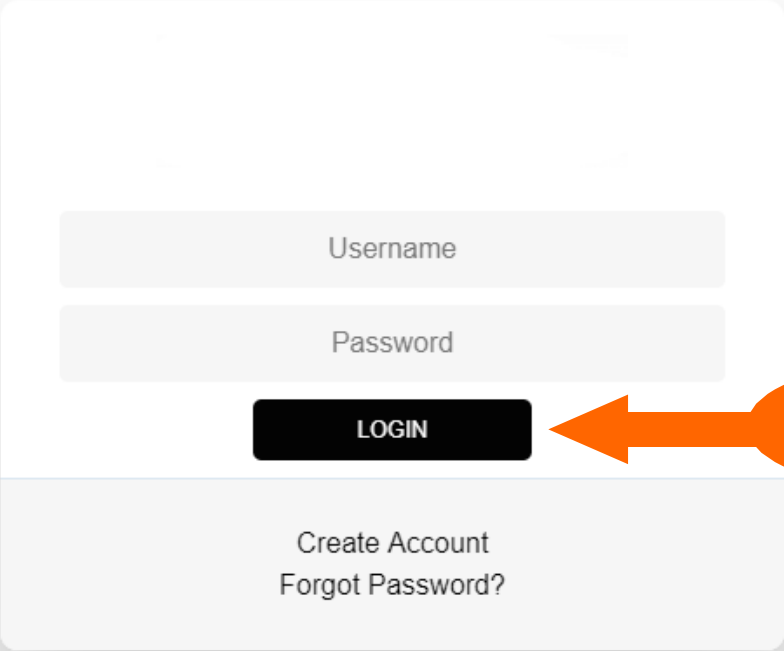
Setelah pendaftaran anda di terima oleh admin perpustakaan Maka akan ada pemberitahuan akun anda sudah di terima. Silahkan melakukan login pada aplikasi.



# Form Login

Form untuk masuk aplikasi Perpustakaan Digital

Masukkan email dan kata sandi untuk login pada aplikasi

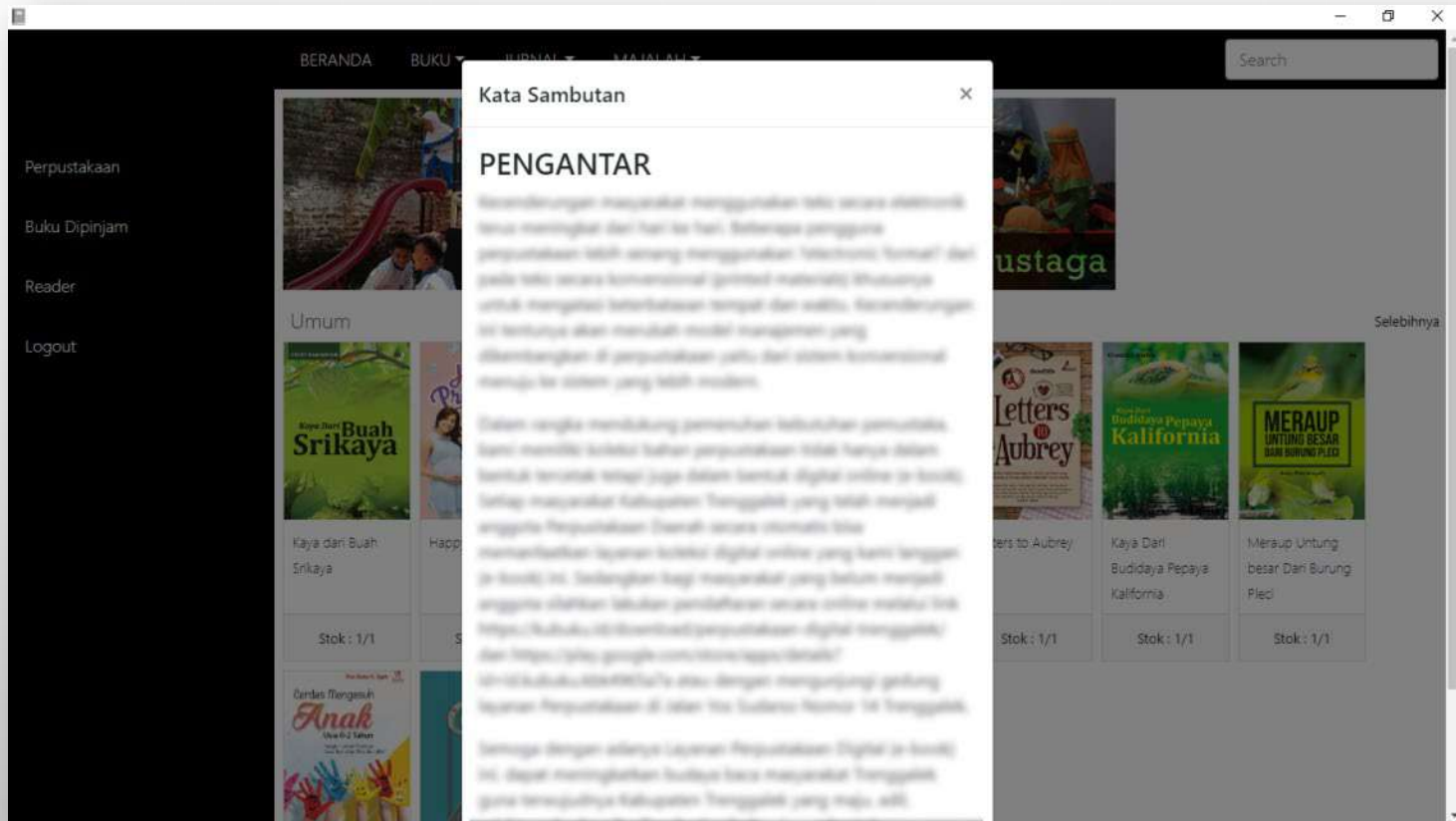


The image shows a login form with the following elements:

- Two input fields: "Username" and "Password".
- A black button labeled "LOGIN".
- Two links: "Create Account" and "Forgot Password?".
- An orange arrow pointing to the "LOGIN" button with the text "Klik Login" inside an orange oval.

# Tampilan Aplikasi

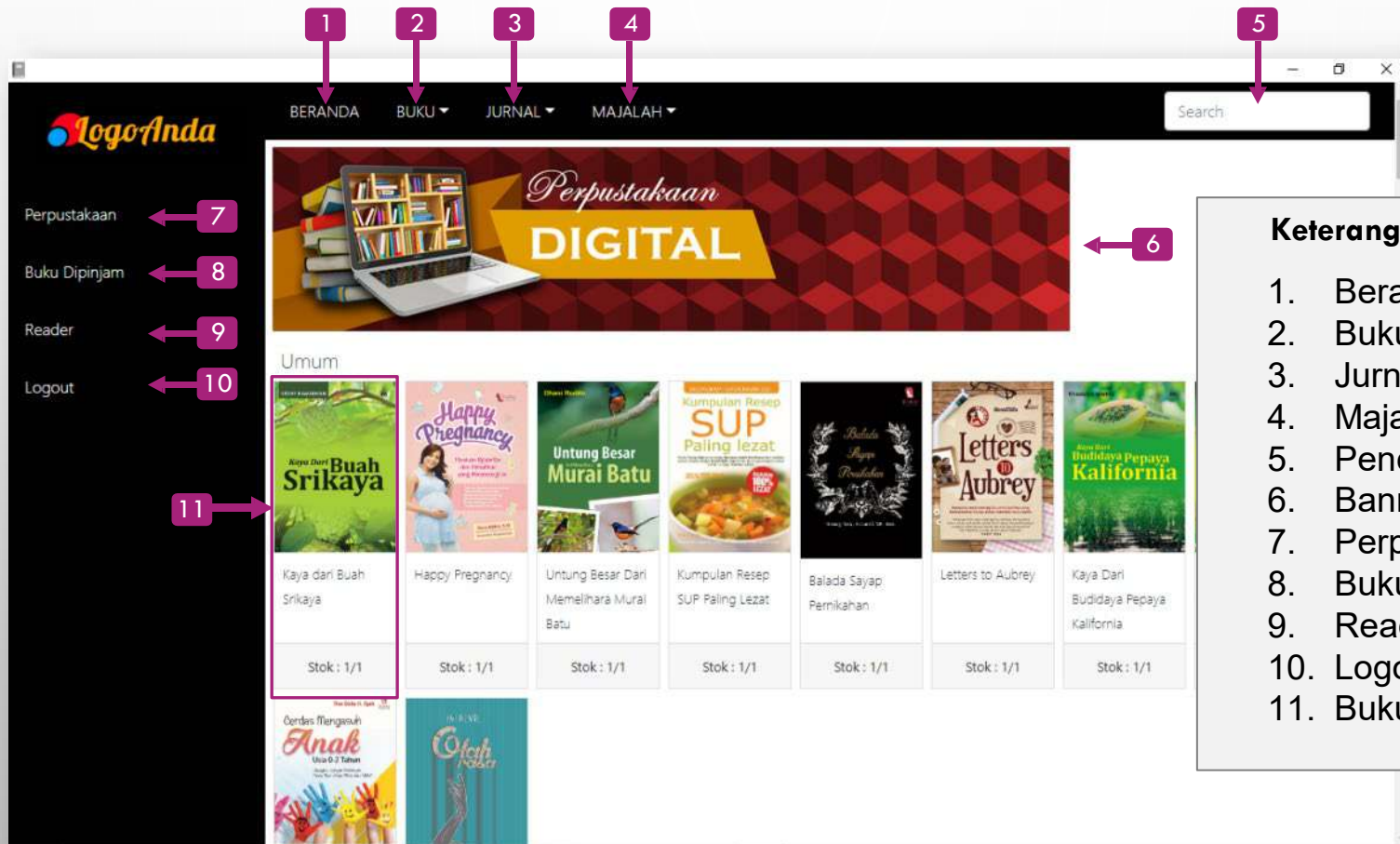
## Kata Sambutan



Berisi Kata sambutan mengenai aplikasi Perpustakaan Digital yang dimiliki Instansi/Lembaga Anda.

# Tampilan Aplikasi

## Halaman Depan



### Keterangan Gambar:

1. Beranda
2. Buku
3. Jurnal
4. Majalah
5. Pencarian
6. Banner
7. Perpustakaan
8. Buku Dipinjam
9. Reader
10. Logout/Keluar
11. Buku dan Stok

# Tampilan Aplikasi

## Penjelasan Tombol Halaman Depan

The screenshot shows the main interface of a digital library application. At the top, there is a navigation bar with menu items: BERANDA (1), BUKU (2), JURNAL (3), MAJALAH (4), and a search bar (5). Below the navigation bar is a banner (6) for 'Perpustakaan DIGITAL' featuring a laptop and books. On the left side, there is a sidebar menu with items: Perpustakaan (7), Buku Dipinjam (8), Reader (9), and Logout (10). A book card (11) is displayed below the sidebar, showing the title 'Kaya dari Buah Srikaya' and 'Stok: 1/1'.

### Penjelasan Tombol:

1. Beranda : Tampilan depan Aplikasi
2. Buku : Pilihan kategori buku yang tersedia
3. Jurnal : Berisi berbagai macam jurnal
4. Majalah : Berisi berbagai macam majalah
5. Pencarian : Tombol pencarian buku
6. Banner : Berisi informasi buku, kegiatan dll.
7. Perpustakaan : Tombol kembali kehalaman muka
8. Buku Dipinjam : Buku-buku yang sedang dipinjam
9. Reader : Halaman membaca buku
10. Logout/Keluar : Tombol keluar aplikasi
11. Buku dan Stok : Tampilan Informasi buku dan stok buku

# Tampilan Aplikasi

## Pinjam Buku

1. Pilih buku yang ingin dipinjam
2. Pilih tombol **Pinjam**
3. Lihat buku yang telah dipinjam ditombol **Buku dipinjam** , Silahkan membaca buku.



Keterangan :

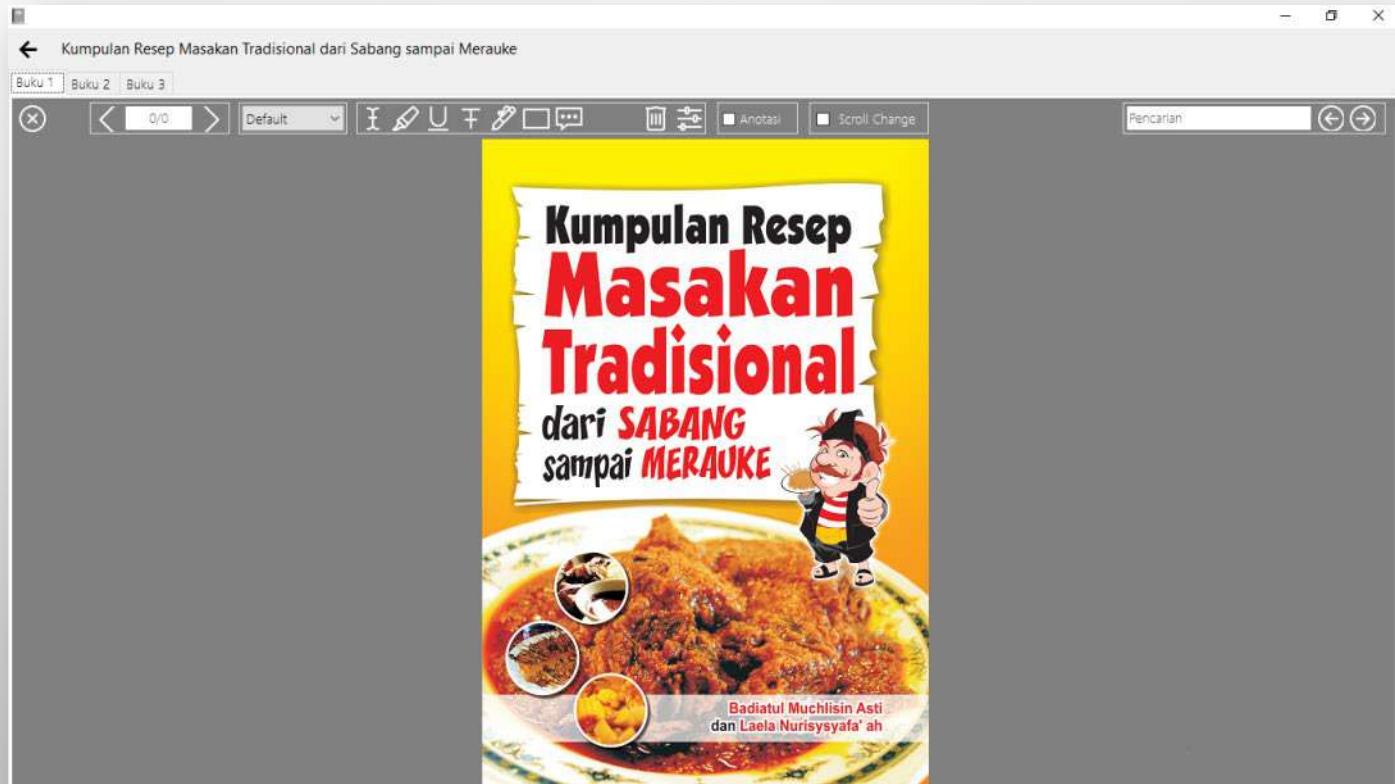
Perbedaan tombol Baca dan Pinjam adalah pada periode peminjaman.

Jika Anda memilih tombol Baca, maka buku yang Anda baca tidak tersimpan di loker Buku Dipinjam. Tapi jika Anda memilih tombol Pinjam, maka buku yang Anda pilih akan tersimpan di loker Buku Dipinjam. Adapun periodenya selama 7 hari peminjaman dan buku akan otomatis dikembalikan setelah waktu peminjaman habis.

# Tampilan Aplikasi

## Reader

Pilih buku yang ingin dibaca/pinjam hingga buku tersebut terbuka, Maka Anda telah membuka buku tersebut Didalam Reader (Tools Pembaca Buku).



# Tampilan Aplikasi

## Reader – Keterangan Tombol



1. Judul Buku yang sedang dibaca
2. Tab Buku (Area buku yang sedang dan telah terbuka)
3. Tutup Buku
4. Penanda halaman yang sedang dibaca
5. Pengaturan besar/kecilnya area baca
6. Mode seleksi teks/Paragraf
7. Highlight Text (memblok teks/stabilo)
8. Garis bawah teks
9. Coret Teks
10. Membuat coretan bebas dengan pena
11. Membuat penanda kotak/persegi
12. Membuat penanda dengan catatan
13. Hapus Anotasi
14. Pilihan warna Penanda Anotasi
15. Tampilkan/sembunyikan Anotasi
16. Mode untuk pindah halaman dengan scroll mouse
17. Pencarian teks/Kalimat dalam isi buku
18. Tampilan isi buku

# Tampilan Aplikasi

## Contoh Penggunaan Fitur Anotasi

The image displays a toolbar with various annotation tools and their application on a document. The tools and their corresponding actions are:

- Text Tool (I):** Used to add text to the document.
- Highlighter (Pencil):** Used to highlight text in yellow.
- Underline (U):** Used to underline text in blue.
- Strikethrough (T):** Used to strike through text in red.
- Ink (Pencil):** Used to draw a red circle around text.
- Speech Bubble (Speech Bubble):** Used to add a note to the document.
- Eraser (Eraser):** Used to erase text from the document.

The document content includes:

**Cara membuat:**

1. Siapkan dan panaskan panggangan terlebih dahulu.
2. Bersihkan ikan, buang insang dan isi perutnya. Setelah itu buat beberapa keratan yang dalam pada kedua sisi ikan hingga ke tulangnya. Lumuri dengan garam, air jeruk dan air jahe. Taruh ikan dalam lemari pendingin, diamkan selama 15 menit.
3. Dabu-dabu: campur semua bahan dalam mangkuk, simpan dalam lemari pendingin sebelum disajikan.

**Bahan:**

- 1 kilogram ikan laut/tawar
- 6 buah tomat, dipotong-potong memanjang
- 1 liter air

**Cara membuat:**

1. Panaskan air, masukan bumbu. Setelah mendidih, masukan ikan dan bumbu penyedap. Angkat, dan siap disajikan.

**Annotation Settings:**

- Highlight Color: Set
- Underline Color: Set
- StrikeOut Color: Set
- Ink Color: Set
- Rectangle Color: Set

# Buku Panduan PERPUSTAKAAN DIGITAL

perpustakaan@umk.ac.id || perpustakaan.umk.ac.id || WA. 081931822009

## Narahubung :

M. Dwi Wahyu Eristianto

085730192121

wahyu.eristiano@umk.ac.id